

Sage Paie Pack +*

La solution de gestion professionnelle de la paie pour les PME.

Réalisez facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges, et gérez simplement jusqu'à 300 salariés et plus, un nombre illimité de sociétés et d'établissements, avec un logiciel adaptable à tous les contrats de travail, toutes les conventions collectives et tous les secteurs d'activité. Sage Paie Pack+ couvre les besoins des gestionnaires et des responsables de paie soucieux de concilier simplicité d'utilisation et complexité réglementaire.

Fondements

- **Fiabilité et productivité dans les fonctions fondamentales de la Paie** : gestion administrative détaillée des salariés, production des bulletins de paie (y compris les bulletins complémentaires afin de gérer les sommes isolées et la portabilité des contrats de prévoyance), plan de rubriques pré-paramétré et mis à jour via Internet pour une conformité légale assurée, saisie de masse pour les mises à jour de bulletins, édition en masse des duplicatas et des états administratifs, saisie des éléments variables par population, gestion des arrêts de travail (IJSS...), passerelles vers la suite MS Office ou toute autre suite bureautique pour faciliter les contrôles (Imports / Exports Excel, publipostage avec Word...).
- **Simplicité dans l'utilisation des fonctionnalités et accompagnement utilisateur** : présence de nombreux assistants pour guider l'utilisateur « pas à pas... » et assurer une prise en main rapide, interfaces pré-paramétrées avec la gamme Sage Comptabilité...
- **Sérénité face au respect des contraintes légales et réglementaires** : présence de toutes les déclarations légales obligatoires, ainsi que de nombreux états de synthèse nécessaires aux contrôles, états récapitulatifs nécessaires au respect de l'allègement FILLON et de la loi TEPA, DUE, mouvements de personnel, service Sage directDéclaration avec forfaits de flux sociaux, bilan social, gestion de la participation...
- **Richesse dans les possibilités d'évolution vers la gestion des Ressources Humaines** : gestion de la formation (en option), gestion des carrières et compétences (en option), module d'analyse de données Edition Pilotée (en option), Sage Paie Workflow (en option et uniquement sous SGBDR), gestion des honoraires...
- **Qualité du service apporté à l'utilisateur** : assistance clientèle reconnue et régulièrement primée, caractère « Exclusif » du contrat d'assistance « Premium » comprenant notamment la mise à jour légale annuelle...

Un ensemble d'Assistants pédagogiques pour vous aider au quotidien

- Assistant de création de société.
- Assistant à la réalisation de la DUCS EDI avec le service Sage directDéclaration.
- Assistant à la réalisation de la DADS-U pour vous aider « pas à pas » dans la réalisation de votre déclaration annuelle.
- Assistant bulletin avec tableur pour faciliter la saisie des absences.
- Assistant de sortie du salarié.

Une gestion administrative des salariés adaptée aux problématiques les plus complexes

- Gestion de la confidentialité (16 codes de confidentialité possibles).
- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- Informations obligatoires à l'élaboration de la DADS-U mises en valeur via une signalétique spécifique et des infos-bulles.
- Historique du salarié facilement accessible.
- Gestion du DIF.
- Accès à la fiche individuelle du salarié, à son attestation PÔLE EMPLOI ainsi qu'aux duplicatas de bulletins.
- Comptabilité analytique salarié et bulletin.

Gestion Salarier - 3 MARTIN Jean-Luc

Salarié actif / bulletin édité

Etat civil

Matricule: 3 Badge: Code cont.: 0

Civilité / Nom: Monsieur MARTIN

Nom de jeune fille:

Prénoms: Jean-Luc

Prénom d'usage: Surnom:

Situation familiale: Marié(e) Nombre d'enfants: 0 dont 0 renseigné(s) Non connu

Immatriculation

Date de naissance: 17/07/50 Date connue: Département: 83 Code Pays: FRA

Commune: TOULON Code commune (ou Pays): 137 Rang: 0

Nationalité: Française

N° de Sécurité Sociale: 1500783137012 N° Carte de séjour / Travail: / /

Date d'expiration: Délivrée par:

E-Mail:

Buttons: Ok, Annuler, Courrier, Préc., Suiv.

Accédez simplement à toutes les données de la fiche salarié grâce à la barre de navigation.

La richesse des fonctions associées à la production des bulletins pour davantage de productivité

- Saisies de masse (saisie des éléments variables par population de salariés...).
- Plans de rubriques et modèles de bulletins pré-paramétrés pour vous (ouvriers, employés, cadres...).
- Spécificités métier traduites dans les plans de paie utilisateur.
- Gestion complète des arrêts de travail (valorisation de l'absence, du maintien, calcul des IJSS estimées et rapprochement avec les IJSS réellement perçues...).
- Saisie des absences, gestion et état récapitulatif des heures supplémentaires.
- Gestion des alertes (CDD, CDI, fin de période d'essai).
- Etat récapitulatif des allègements de charges (Fillon...).
- Bulletins de paie complémentaires (gestion des sommes isolées et traitement de la portabilité des contrats de prévoyance...).
- Prise en compte des formats SEPA et CFONB des virements de salaire.
- Gestion des titres restaurant.
- Gestion automatisée des acomptes : de la génération du fichier au virement bancaire, contrôle et report automatique des acomptes payés.

Bulletin modèle

Code: 5 Libellé: Cadre mensuel

Type: Mensuel Horaire: HORAISOC Modifié le: 15/11/04

Edition sur: Préimprimé Euro (réf. 9143/44) Bulletin personnalisé

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux	Montant	S
1	Catégorie = cadre				MOISCADRE	R
2	Heures travaillées Cadres				HEURESAL	R
3	Heures société				HEURESSTE	R
10	Salaires mensuel				SALBASE	G
400	Absence maladie	HA01	SALHOR		(Calculé)	R
450	Absence maternité	HA02	SALHOR		(Calculé)	R
500	Absence congés payés	HA03	SALHOR		(Calculé)	R
600	Absence exceptionnelle	0,00	SALHOR		(Calculé)	R
810	Indemnités Sécurité Sociale				0,00	R
900	Indemnité de congés payés				CP_INDCP	G

Commentaires:

Buttons: Ok, Annuler, Préc., Suiv.

Bulletin modèle « Cadre Mensuel »

La gestion des absences, congés et RTT

- Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes).
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- Alimentation automatique des variables de paie.
- Etat récapitulatif des absences.
- Etat récapitulatif des provisions de congés payés.

Un volet déclaratif large

- Service de télétransmission des flux (DUCS, DADS-U, DUE...) via notre service Sage Direct Déclaration, sans ressaisie de données.
- DADS-U TDS / CRC / IP / CI-BTP / RAFF / Assurance / MSA.
- Déclarations individuelles ou collectives obligatoires : Déclaration Unique d'Embauche, Attestation Pôle Emploi, certificat de travail, déclaration de main d'œuvre, attestation maladie...

Les réponses aux contraintes légales des PME

- Gestion de la participation.
- Gestion des honoraires.
- Bilan social.



◆ Sage Paie Pack+ Edition Pilotée

Avec l'Édition Pilotée (en option), bénéficiez d'une aide à la prise de décision.

Connaitre la composition de sa masse salariale c'est piloter son entreprise et c'est primordial pour vous dans un contexte réglementaire de plus en plus complexe (loi sur l'emploi des seniors, parité Hommes / Femmes...).

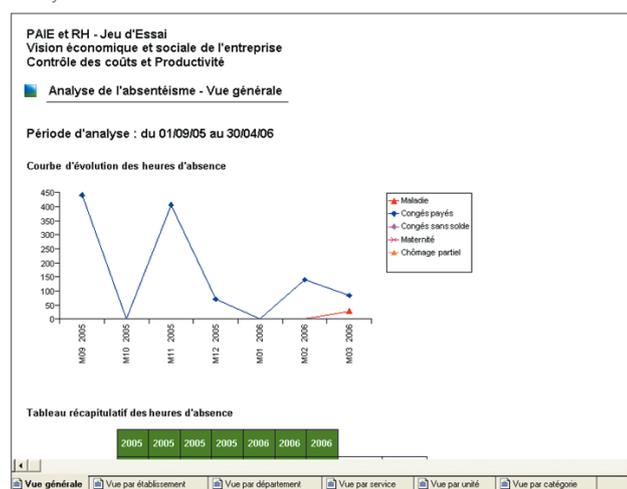
Grâce à un guide interactif, vous accédez facilement aux 150 états prêts à l'emploi. Grâce à une meilleure visibilité et compréhension de vos données issues de la paie, vous pouvez vous concentrer dès lors sur votre cœur de métier et optimiser vos prises de décisions.

L'Édition Pilotée vous permet également de créer simplement vos propres états de paie et de personnaliser les états existants sans compétence technique spécifique.

Un catalogue d'états prêts à l'emploi pour une vision économique et sociale de l'entreprise.

- Photographie sociale de l'entreprise (Gestion et affectation des effectifs, gestion de l'Equivalent Temps Plein (ETP)...).
- Suivi des salariés et Suivi du temps de travail (Situation actuelle, historiques administratifs et analytiques, Absentéismes, gestion des arrêts de travail, évolution mensuelle des heures supplémentaires et comparaison par rapport à la moyenne de sa catégorie...).
- Tableaux de bords et Indicateurs clés (Evolution mensuelle et annuelle des indicateurs clés et analyse comparative sur plusieurs périodes, vues consolidées multi-sociétés...).
- Contrôle des coûts et Productivité (Evolution de la masse salariale, Absentéismes et heures supplémentaires, écart Prévisionnel / Réalisé, rentabilité des forces commerciales, ...).

Analyse de l'absentéisme



◆ Les possibilités d'évolution vers la gestion des Ressources humaines

Module Gestion de la Formation

Avec le module de Gestion de la Formation, Sage vous offre la possibilité de saisir les souhaits de formation de vos collaborateurs ainsi que le suivi individuel des sessions de formation. Vous éditez facilement votre plan de formation et vous avez en permanence une évaluation du cout global de l'ensemble de vos sessions. Les souhaits de formation sont identifiés, le suivi budgétaire est contrôlé, vous êtes dès lors en mesure de respecter votre obligation déclarative légale : le formulaire 2483. Le module de Gestion de la Formation vous permet une gestion efficace de votre plan annuel de formation sans forcément être un expert des RH

Principales fonctions

- Construction du plan de formation.
- Suivi budgétaire.
- Déclaration fiscale CERFA 2483.
- Gestion du catalogue de stage et des sessions de formation.

Bénéfices

- Valorisation des coûts salariaux du plan de formation.
- Budgétisation de son impact financier.
- Mesure des écarts avec les dépenses réalisées.

Module de Gestion des Carrières et Compétences (en option)

La mise en place d'une gestion des emplois et des postes sur la base d'un référentiel de compétences est un élément indispensable à une bonne GPEC. Elle facilite le suivi du parcours de chaque salarié et détermine les processus de mobilité. Elle est de plus une étape obligatoire dans l'adéquation des postes de votre entreprise à vos salariés.

Le module de Gestion des Carrières et Compétences de Sage met à votre disposition tous les outils nécessaires pour optimiser le management des collaborateurs : organigramme, formulaire d'appréciation, feuille d'objectifs et liste des postes vacants. Vous profitez dès lors d'outils vous permettant d'affiner votre stratégie autour de l'employabilité des collaborateurs:

Principales fonctions

- Cartographie des emplois et compétences.
- Gestion des Managers.
- Liste des postes vacants et Détection des besoins de compétences.
- Gestion des entretiens annuels d'évaluation et mobilité interne.
- Organigrammes et adéquation des ressources avec les besoins de votre entreprise.
- Possibilité d'associer un emploi type à un salarié.

Bénéfices

- Valorisation du capital humain.
- Redéploiement des compétences et optimisation de votre budget recrutement.
- Gain de productivité.

◆ Sage Paie Workflow (en option)

100% Complémentaire : le Workflow de paie pour gérer les absences via un processus collaboratif.

Grâce à son expertise et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Principales fonctions

- Gestion des demandes de congés.
- Visualisation du planning de l'équipe.
- Notification du manager par e-mail.
- Gestion de la délégation dans les validations.
- Saisie décentralisée des absences en configuration multi sites.

Les atouts :

- Conformité légale assurée
- Production des bulletins de paie facilitée par des fonctions de saisie de masse
- Déclarations légales obligatoires sécurisées
- Interfaces avec la gamme Sage et vos outils bureautiques
- Pilotage de vos données (option)
- Evolutivité vers les modules de gestion des RH (gestion de la formation et gestion des carrières et des compétences)



Transformez la contrainte légale en moteur de productivité...

● Fonctionnalités principales

Sécurité des dossiers

- Dossier protégé par mot de passe et codes de confidentialité

Gestion des fichiers

- Multi société : illimité
- Multi-établissement : illimité
- Gérez jusqu'à 300 salariés, et plus
- Paramétrage des banques pour paiement des salaires à la norme SEPA ou CFONB
- Durée d'archivage des données : illimité

Gestion administrative des salariés

- Fiches de personnel détaillées
- Historique des événements salariés
- Fiche Individuelle, duplicatas de bulletins
- Assistant de sortie
- Modèles de plannings annuels
- Fonction de reprise des données DADS-U
- Gestion du DIF

Bulletins de salaire

- Bulletins pré-paramétrés
- Plan de paie pré-paramétré intégrant la loi TEPA et Mis à jour par Internet pour être conforme aux évolutions légales
- Modèles de bulletins par type de paie (mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...)
- Gestion des absences (congrés payés, RTT...)
- Gestion des arrêts de travail (IJSS...)
- Gestion automatique des acomptes
- Calcul de bulletins complémentaires (gestion des sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance...)
- Ordres de paiement, édition de chèques, virements
- Edition des bulletins sur papier blanc ou pré-imprimés Sage
- Comptabilité analytique salarié et bulletin
- Gestion des titres restaurant
- Gestion des alertes administratives
- Imports/ Exports Excel
- Rappel des salaires
- Solde de tout compte

Gestion des éditions et déclarations

- Livre de paie et état des cotisations trié par caisse
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS) URSSAF, Pôle Emploi, Retraite
- Etat récapitulatif des exonérations des heures supplémentaires
- Génération des écritures comptables dans Sage Comptabilité ou export au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert comptable
- Edition au format PDF
- Obligations légales : assistant DADS-U intégré avec export Excel pour contrôle des données
- Télédéclaration des DUCS et DADS-U sans ressaisie via le service Sage Direct Déclaration
- Mouvements de personnel, DUE...
- Déclaration DADS-U TDS / CRC / IP / CI-BTP / RAFP / Assurance/ MSA
- Déclarations BTP / DNAS / DNACP
- Générateur d'états
- Fonction Publipostage
- Attestations accident du travail, maladie, maladie professionnelle, maternité et paternité
- Attestation Pôle Emploi, certificat de travail

Personnalisation

- Assistant à l'initialisation de société
- Multi-conventions collectives
- Création de vos propres rubriques et cotisations
- Gestion des profils d'accès
- Report automatique des éléments d'un mois à l'autre
- Personnalisation des listes de salariés

Gestion des Ressources Humaines

- Edition Pilotée (option)
- Gestion de la Formation (option)
- Passeport Formation
- Gestion des Carrières et des Compétences (option)
- Gestion des Temps (option)
- Bilan Social
- Gestion de la Participation
- Gestion des Honoraires

● Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15€ TTC/mn)